

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

**«АКТАНЬШСКАЯ  
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА ХАСАНА ЗАМАНОВА»**

Первомайская ул., д.2А, с.Актанышский  
район, с.Казкеево, 423761



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт бюджет гомуми  
белем учреждениесе

**«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ  
ХЭСЭН ЗАМАНОВ  
ИСЕМЕНДӘГЕ АКТАНЬШ  
КАДЕТ МӘКТӘП-  
ИНТЕРНАТЫ»**

Первомайская ур., 2А нчы йорт,  
с.Актаныш районы, Кәзкәй авылы, 423761

Тел.: (885552) 6-02-16, факс: (885552) 6-02-16, e-mail: [kadetkazkei@mail.ru](mailto:kadetkazkei@mail.ru), сайт: <http://edu.tatar.ru>

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023 г.

№132/1-ОД

***Об организации питания в школе***

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, **приказываю:**

1. Ответственному за питание в школе Шакуровой Р.Д.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед. работникам школы;

- своевременно оформлять необходимую документацию;

- осуществлять контроль соответствия базы данных и количества питающихся;

- ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции);

- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

2. Классным руководителям и воспитателям:

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

3. Мед. работнику школы Гаязовой Г. М.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;

- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 3 перемене - 5-7 классы;

на 4 перемене - 8-11 классы.

5. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи, за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции), за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока, за проверкой весо-измерительного оборудования возложить на Гаязову Г. М., Шакурову Р.Д.

6. Завхозу Шакурову Р.Д.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины;
- возложить ответственность за организованное посещение завтрака.

8. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, воспитателю во внеурочное время, установленной для приёма пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

9. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

- Корбанова К.М. – заместитель директора по ВР;
- Шакуровой Р.Д. – завхоз;
- Гаязова Г.М., медсестра школы

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



*Handwritten signature of I. I. Yalalov*

*Handwritten initials of K.M. Korbanov*

И. И. Ялалов

К.М. Корбанов  
Г. М. Гаязова  
Р.Д. Шакурова